

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 152.1-А от 16.12.2016г.
_____/Т.В. Дунав /

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 22 С. Бошняково Углегорского муниципального района Сахалинской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Углегорского муниципального района, утверждённым распоряжением Управления образования Углегорского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»; Гражданским кодексом РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – ПДОУ).
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- “МБ ДОУ” – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;
 - “заказчик” – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий ПДОУ для своего ребенка на основании договора;
 - “исполнитель” – МБ ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПДОУ воспитаннику;
 - “воспитанник” - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - “МКУ «ЦФОО» УМР”- муниципальное казенное учреждение «Центр функционирования образовательных организаций» Углегорского муниципального района;
 - “ платные дополнительные образовательные услуги” (ПДОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов.
- 1.5. МБ ДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные

установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПДОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость ПДОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПДОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается.

1.10. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБ ДОУ обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Цели и задачи платных дополнительных образовательных услуг

2.1 МБ ДОУ предоставляет ПДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечения дополнительных внебюджетных средств.

2.2. ПДОУ направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3 Оказывая населению ПДОУ, МБ ДОУ ставит следующие задачи:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности;
- повышение уровня оплаты труда работников МБ ДОУ;
- развитие материальной базы МБ ДОУ.

3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы для воспитанников учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2. МБ ДОУ вправе оказывать населению следующие ПДОУ:

3.2.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.2.2. Образовательные услуги – развивающие формы и методы специального обучения:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с воспитанниками;

- различные кружки, студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
 - создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников к поступлению в школу.
- 3.2.3. Организационные услуги – улучшенные условия в МБ ДОУ:
- организация присмотра за детьми в дополнительное время (группы продленного дня, группы выходного дня).
- 3.3. МБ ДОУ вправе оказывать и другие ПДОУ, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.
- 3.4. Деятельность по оказанию ПДОУ не является предпринимательской.
- 3.5. Наличие, перечень ПДОУ и порядок их предоставления на договорной основе следует отразить дополнением (изменением) в Устав МБ ДОУ.
- 3.6. Информация о порядке предоставления ПДОУ размещается на официальном сайте МБ ДОУ, на информационных стендах в МБ ДОУ.
- 3.7. До заключения договора и в период его действия МБ ДОУ обязано предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Информация должна содержать сведения о ПДОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.8. Договор на оказание ПДОУ заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика.
- 3.9. Форма договора является приложением к данному положению. (Приложение №1)
- 3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Для организации ПДОУ для МБ ДОУ устанавливается следующий порядок:

- 4.1. Создаются условия для проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 4.2. Обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам по выполнению ПДОУ;
- 4.3. Составляется смета расходов на ПДОУ;
- 4.4. Издаётся приказ заведующего МБ ДОУ об организации конкретных ПДОУ в учреждении, в котором определяется:
- ответственность лиц;
 - состав участников;
 - организация работы по предоставлению ПДОУ (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
 - привлекаемый преподавательский состав;
- 4.5. Разрабатывается и утверждается:
- Положение о предоставлении ПДОУ;
 - учебный план, учебная программа;
 - расписание занятий;

- смета расходов;
 - должностные инструкции.
- 4.6. ПДОУ оказываются на условиях, определенных в договоре.
- 4.7. Содержание ПДОУ и сроки обучения определяются образовательной программой, не предусмотренной образовательными стандартами, разработанной и утвержденной МБ ДОУ.

5. Порядок получения и расходования средств

- 5.1. На оказание ПДОУ составляется смета доходов и расходов.
- 5.2. Администрация МБ ДОУ обязана ознакомить заказчика ПДОУ со сметой.
- 5.3. Расчет стоимости оказываемых ПДОУ производится экономическим отделом МКУ «ЦФОО» УМР, на основании экономически обоснованных финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:
- заработная плата работников, задействованных в оказании ПДОУ;
 - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - материальные затраты;
 - налоги в соответствии с действующим законодательством.
- Стоимость ПДОУ согласуется с управлением образования Углегорского муниципального района и утверждается постановлением администрации Углегорского муниципального района.
- 5.4. Заказчик обязан оплатить оказанные ПДОУ в сроки и порядок, которые указаны в договоре.
- 5.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, ПДОУ подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором оказания ПДОУ.
- 5.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание ПДОУ.
- 5.7. Средства, поступившие от ПДОУ распределяются на:
- Образовательный процесс;
 - Развитие материально-технической базы;
 - Выплату заработной платы работникам, задействованным в оказании ПДОУ;
 - страховые взносы во внебюджетные фонды, налоги, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечение деятельности МБ ДОУ в целом.
- 5.8. МБ ДОУ вправе расходовать средства, полученные от оказания ПДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется в полном распоряжении МБ ДОУ, расходуется им по своему усмотрению на цели развития МБ ДОУ на основании сметы расходов.
- 5.9. МБ ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания ПДОУ на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенных Положением о системе оплаты труда, и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 5.10. Оплата за ПДОУ производится в безналичном порядке, на основании предъявленной квитанции установленного образца.
- 5.11. Безналичные расчеты производятся только через учреждения банка, РКЦ. Денежные средства зачисляются на лицевой счет МБ ДОУ.

5.12. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ, или другим лицам запрещается.

5.13. Размер и форма оплаты руководителю МБ ДОУ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда оплаты труда, в виде доплат стимулирующего характера.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительный раздел.

7.1. Учредитель – Администрация Углегорского муниципального района, в лице Управления образования Углегорского муниципального района осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации ПДОУ.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МБ ДОУ по оказанию ПДОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБ ДОУ.

7.3. При выявлении случаев оказания ПДОУ с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решения об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Заведующий МБ ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ.

7.5. МБ ДОУ обязано в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячно, предоставлять отчет по платным дополнительным образовательным услугам (Приложение №2) в адрес Управления образования Углегорского муниципального района, МКУ «ЦФОО» УМР на бумажном носителе и заказчику, путем размещения на официальном сайте МБ ДОУ, на информационных стендах в МБ ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Дунав Татьяна Викторовна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023