

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 с.Бошняково Углегорского муниципального района Сахалинской области

**Протокол
заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС в
МБДОУ №22**

19.05.2014г.

№6

Присутствовали: 8 человек

- 1.Заведующая ДОУ №22 : Дунав Т.В.
- 2.Старший воспитатель: Дудорова С.М.
- 3.Воспитатель: Духовская Е.П
- 4.Воспитатель: Пашкурова Е.В..
- 5.Воспитатель: Дергунова В.А.
- 6.Воспитатель: Котова Н.А.
- 7.Воспитатель: Крылова Н.И.
- 8.Старшая медсестра: Марьенко Е.В.

Вопросы заседания:

- 1.Принятие содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях)
- 2.Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).
3. Анализ и корректировка программы «Здоровье» МБДОУ №22.
4. Анализ системы работы с родителями воспитанников.
5. Разработка организационного раздела ОПП.

Ход заседания:

1. По первому вопросу по содержательному разделу в образовательной области социально-коммуникативного развития выступила Крылова Н.И.
О содержательном разделе в образовательной области познавательного развития рассказала Пашкурова Е.В.
О содержательном разделе в образовательной области речевого развития рассказала Духовская Е.П.
О содержательном разделе в образовательной области художественно-эстетического развития рассказала Котова Н.А.
О содержательном разделе физического развития детей рассказала Дудорова С.М.
Содержательные разделы по образовательным областям приняты единогласно.
- 2.С содержательным разделом ООП, формируемым участниками образовательного процесса


членов рабочей группы познакомила Дергунова В.А.

3. По третьему вопросу выступила старшая медсестра Марьенко Е.В. Она внесла предложения по программе «Здоровье» в МБДОУ. Вместе с членами рабочей группы проанализировала применение здоровьесберегающих технологий в режимных моментах, внесла предложения по расширению доработке закаливающих процедур.
4. По четвертому вопросу старший воспитатель Дудорова С.М. подвела итоги просветительской работы по переходу ФГОС для родителей, отраженной в календарно-тематическом планировании в каждой группе.
5. По пятому вопросу члены рабочей группы обсудили организационный раздел ООП. Воспитатель Духовская Е.П. предложила расширить расписание праздников и развлечений с учетом программного содержания. Так же были обсуждены режим дня и расписание НОД.

Решение заседания:

1. Членам рабочей группы до июня 2014 года разработать организационный раздел ООП.
Ответственные: Крылова Н.И, Дудорова С.М.
2. Принятие содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях). Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).
3. Создание условий для инклюзивного образования в ДОУ.
Срок: сентябрь 2014 года.

Председатель:

 Дудорова С.М.

Секретарь:

 Котова Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Дунав Татьяна Викторовна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023