

Утверждаю:  
Приказ МБДОУ № 22 от 10.12.2024 г № 103-А  
Заведующий МБДОУ № 22  
Т.В. Дунав/



## **ПЛАН работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 22 с. Бошняково на 2025 год**

### **1. Общие положения**

План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 22 с. Бошняково на 2025 год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в организации.

### **2. Цели и задачи**

Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений	Декабрь 2024
1.2	Издание приказа об организации антикоррупционной работы и назначении ответственного	Заведующий	Декабрь 2024
1.3	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 22 на 2025 год»	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	Декабрь 2024
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ, члены антикоррупционной комиссии	Постоянно
1.6	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	По мере обновления законодательной базы
1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.8	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно
1.9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	В течение года, по мере необходимости
1.10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, в случае нарушения исполнения	Заведующий	По факту выявления
2	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных	Заведующий	Постоянно

	данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ		
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующий, заведующий хозяйством	Ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	По мере необходимости
<b>3</b>	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Старший воспитатель	Сентябрь
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.4	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Старший воспитатель, воспитатели	По плану
3.5	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Старший воспитатель, воспитатели	По плану
3.6	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями «Я знаю свои права!»	Воспитатели	По плану
<b>4</b>	<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно, на сайте ДОУ
4.2	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями),	Заведующий, ответственный за	Постоянно

	направленной на противодействие коррупционным проявлениям, предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения	антикоррупционную работу в ДОУ	
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	1 раз в квартал
4.4	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий, воспитатели	Постоянно
4.5	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Ноябрь - декабрь
<b>5</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	По мере поступления
5.2	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий	При выявлении фактов
<b>6</b>	<b>Организация работы по противодействию коррупции в ОУ</b>		
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	Постоянно
6.2	Представление в Управление образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана, размещение на сайте учреждения	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	Декабрь 2025 г