

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22
с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области

694914, с. Бошняково, Углегорский район, Сахалинская область, ул. Рабочая, 8, тел/факс 38-3-44

ПРИКАЗ
Заведующий МБДОУ №22
с. Бошняково Дунав Т.В.
Приказ № 77 -А от 20.01.2024г.



ПЛАН
работы МБДОУ №22 с. Бошняково
на 2024 – 2025 учебный год

с. Бошняково
2024

Оглавление

Информационная справка.....	4
1. Общие сведения об образовательном учреждении.....	4
2. Сведения об администрации учреждения.....	4
3. Общие сведения об организации деятельности учреждения.....	4
4. Структура образовательного учреждения.....	4
5. Предметно-развивающая среда.....	4
6. Обеспечение педагогическими кадрами.....	5
Анализ деятельности МБДОУ №22 с. Бошняково.....	6
Анализ образовательного процесса ДОУ.....	6
Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.....	9
Содержание плана работы.....	11
1. Работа с кадрами.....	11
2. Организационно-педагогическая работа.....	11
3. Работа с родителями, школой и другими организациями.....	11
4. Административно-хозяйственная работа.....	11
5. План работы МБДОУ № 22 на 2024 – 2025 учебный год.....	12
Контроль и руководство.....	29
Тематический контроль.....	29
Предупредительный контроль.....	32
Проверка документации.....	33
Организация контроля за питанием в ДОУ.....	34
Лист контроля педагогической деятельностью.....	36
Приложения.....	37
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда (ОТ).....	37
План мероприятий по организации пожарной безопасности (ПБ).....	39
План совместной работы МБДОУ д/с №22 с МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова на 2024 – 2025 учебный год.....	40
План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.....	43

Информационная справка

1. Общие сведения об образовательном учреждении.

1.1. Наименование учреждения: *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области*

1.2. Дата регистрации Устава учреждения: *22.12.2017 года № 1216.*

1.3. Лицензия: *серия 65 Л, № 0000817, регистрационный №84-ДС от 21.03.2018 г.*

1.4. Юридический адрес: *694914, Сахалинская область, Углегорский район, с. Бошняково, ул. Рабочая, 8.*

1.5. Фактический адрес: *694914, Сахалинская область, Углегорский район, с. Бошняково, ул. Рабочая, 8.*

2. Сведения об администрации учреждения.

2.1. Заведующий: *Дунав Татьяна Викторовна.*

2.2. Старший воспитатель: *Дудорова Светлана Михайловна.*

2.3. Заместитель заведующего по безопасности: *Мясникова Анастасия Викторовна.*

3. Общие сведения об организации деятельности учреждения.

3.1. Режим работы учреждения: *пятидневка, 12-часовой рабочий день.*

3.2. Наличие программы развития учреждения, сроки её реализации: *по 2022 год.*

3.3. Наличие рабочей программы воспитания в ДООУ.

3.4. Организация методической работы в учреждении: *по всем возрастам.*

4. Структура образовательного учреждения.

4.1. Всего в детском саду 25 воспитанников. В настоящее время функционирует 2 группы: разновозрастная вторая младшая группа, старшая разновозрастная группа.

5. Предметно-развивающая среда

Предметно-развивающая среда МБДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- *физкультурно-оздоровительную работу с детьми;*
- *художественно-эстетическое развитие;*
- *социально-личностное развитие;*

- познавательное развитие.

6. Обеспечение педагогическими кадрами

ДОУ педагогическими кадрами обеспечено:

Заведующий – Дунав Т.В.
Старший воспитатель - Дудорова С.М.
Педагог-психолог – Костенич Е.Ю.
Учитель-логопед – Дудорова С.М.
Воспитатель – Пашкурова Е.В.
Воспитатель – Дергунова В.А.
Воспитатель – Костенич Е.Ю.
Воспитатель – Гладышева О.А.

Анализ деятельности МБДОУ №22 с. Бошняково

Анализ образовательного процесса ДОУ

Детский сад работает по федеральной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы», далее ФОП ДО которая позволяет коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлена на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

В группах созданы условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, для детей старшего дошкольного возраста есть природный и бросовый материал, карты, схемы, глобус, наборы для исследовательской и экспериментальной деятельности. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе педагоги применяют современные технологии, активно используют метод проектной деятельности.

Работа по развитию речи в ДОУ строится на основе результатов диагностики. В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Дети учатся поведению и труду в природе, имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, акции, выставки детского творчества как в ДООУ, так и за его пределами. Воспитанники ДООУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Педагоги, работающие в детском саду, являются образцом для подражания, участвуют во всевозможных конкурсах, семинарах.

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, прослушивают вместе с воспитанниками детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Педагогами проводятся занятия по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет достаточный уровень. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития и воспитания ДООУ, образовательной программы, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

Вывод:

По результатам работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Образовательная деятельность в ДООУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации самостоятельной и совместной деятельности детей по образовательной области «Музыка» воспитателями в группах в свободное время.

➤ Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОО сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОО;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников – активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными партнерами и встречами с интересными людьми помогает ДОО реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОО в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития, воспитания и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2024 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Программное обеспечение ДОО

1. Федеральная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы».
2. Программа «Экологическое воспитание» под редакцией С.Н. Николаевой.
3. Программа развития срок реализации до 2027 года.
4. Рабочая программа воспитания в ДОО.

Приоритетные направления ДОО:

Познавательное развитие

Физическое развитие

Используемые технологии:

- здоровьесберегающие;
- метод проекта;
- сотрудничество;
- игровая;
- личностно-ориентированная;
- поисково-исследовательская;
- информационно-коммуникативная;
- метод проблемного обучения.

Тема работы: педагогического коллектива на 2024-2025 год: «Воспитание у детей нравственно-патриотических чувств».

Направление «Социально-коммуникативное развитие».

Раздел – социализация

Работа педагогического коллектива будет направлена на достижение целей формирования знаний и представлений об обществе, национальных традициях и обычаях, родном крае, Родине через решение следующих задач:

➤ Воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми; формировать умение договариваться, помогать друг другу.

➤ Учить детей уважительно относиться к окружающим людям.

➤ Формировать самооценку своих поступков, учить доброжелательно, оценивать поступки других людей.

➤ Воспитывать желание познавать культуру своего народа через сказки, пословицы, поговорки, произведения народного декоративного творчества, формировать бережное отношение к ней.

➤ Воспитывать уважительное отношение к культуре других народов.

➤ Развивать интерес и любовь к родному краю

Планирование объёма программного материала с учётом реальных возможностей воспитанников.

В результате освоения программы у детей достигается определённый уровень развития интегративных качеств.

Для определения степени освоения образовательной программы и влияния образовательного процесса организуемого в ДООУ на развитие дошкольника проводится мониторинг детского развития. Мониторинг проводится 2 раза в год (в октябре – ноябре и марте – апреле).

Содержание плана работы

1. Работа с кадрами.

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2. Производственные собрания.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.5. Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно-педагогическая работа.

- 2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Семинары.
- 2.4. Открытые просмотры, работа по линии КМО.
- 2.5. Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Психолого-педагогические беседы.
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
- 2.8. Музыкальные развлечения, праздники.
- 2.9. Физкультурные развлечения, праздники.
- 2.10. Оздоровительно-профилактическая работа.
- 2.11. Консультации медицинской сестры диетической.
- 2.12. Контроль, руководство.
- 2.13. Экскурсии.

3. Работа с родителями, школой и другими организациями.

- 3.1. Работа консультативного пункта.
- 3.2. Работа с трудными семьями.
- 3.3. Родительские собрания.
- 3.4. Работа родительского комитета. Субботники.
- 3.5. Наглядная агитация.

4. Административно-хозяйственная работа.

- 4.1. Работа с шефами.
- 4.2. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 4.3. Материально-техническое обеспечение.
- 4.4. Контроль над организацией питания.
- 4.5. Оперативные совещания администрации.
- 4.6. Другое.

5. План работы МБДОУ № 22 на 2024 – 2025 учебный год

Сентябрь

27 сентября – День работников дошкольного образования

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Организационно-управленческий блок.		
1.1	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ.	Зам. зав. по безопасности
1.2	Составление графика курсовой переподготовки. Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий, ст. воспитатель
1.3	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Заведующий, зам. зав. по безопасности
1.4	Рейд комиссии по ОТ и ТБ, осмотр оборудования игровых участков и спортивного инвентаря.	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5	Подготовка воспитателей к проведению мониторинга.	Ст. воспитатель
1.6	Разработка перспективно-тематического планирования в образовательной деятельности воспитателей.	Воспитатели
1.7	Методическая работа: - оформление информационного стенда для родителей. - подготовка материала для сайта.	Ст. воспитатель
1.8	Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	Ст. воспитатель, воспитатели
1.9	Уточнение тематики самообразования для педагогов и специалистов.	Ст. воспитатель
1.10	Проведение инструктажа с младшим обслуживающим персоналом по соблюдению санитарных требований СанПиН.	Зам. зав. по безопасности, мед. сестра
1.11	Консультация для младших воспитателей «Взаимодействие с педагогом при соблюдении режимных моментов».	Заведующий, ст. воспитатель
1.12	Принимать участие в РМО, МО, семинарах, курсах.	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1	<p>Педагогический совет №1. Установочный</p> <p>«Новый учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы в летне-оздоровительный период; - анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки в ДОУ); - утверждение годового плана работы, режима работы, учебного плана ДОУ - выставка методической литературы, демонстрационного материала. 	Заведующий, ст. воспитатель
Подготовка к педсовету:		
<ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение режима дня, расписания организованной образовательной деятельности; - корректировка структуры учебного года, разработка тематического, перспективного, календарного планирования; 		

- анализ летней оздоровительной работы за 2024 год; - анализ и подготовка выставки методического обеспечения детского сада.		
2.2	Открытые просмотры: - готовность группы к новому учебному году; - оформление родительских уголков.	Воспитатели
2.3	Семинар-практикум: «План основных мероприятий по проведению в РФ Года педагога и наставника».	Ст. воспитатель
2.4	Консультации для педагогов: - организация системы мониторинга в дошкольном образовательном учреждении по финансовой грамотности; - организация организованной образовательной деятельности в детском саду; - советы по организации самообразования. - адаптация детей к условиям детского сада, - задачи воспитания в адаптационный период; - консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий, ст. воспитатель
2.5	Провести педагогическое обследование детей по всем разделам программы в соответствии с ФГОС. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей. Заполнение карт обследования детей по освоению образовательной программы.	Педагог–психолог, воспитатели
2.6	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДООУ.	Воспитатели
2.7	Знакомство с положением о конкурсе на лучшее сезонное оформление участков и помещений ДООУ.	Ст. воспитатель
2.8	Контроль в ДООУ: тематический контроль: «Анализ адаптации детей раннего возраста». оперативный контроль: - проверка планирования работы в группе; - рациональная организация двигательной активности детей, соблюдение режима пребывания детей в ДООУ.	Заведующий
3. Работа с детьми.		
3.1	Адаптационный период: наблюдение за детьми раннего возраста.	Воспитатели
3.2	Тематическое развлечение, посвящённое дню знаний.	Воспитатели
3.3	Тематическое развлечение «Вот и лето прошло!».	Воспитатели.
3.4	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп.	Мед. сестра
3.5	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	Воспитатели, мед. сестра
3.6	Тематическое мероприятие «Мое село».	Воспитатели
3.7	Операция «Внимание дети!».	Воспитатели
3.8	Работа с детьми в цветнике и на огороде.	Воспитатели
3.9	Акция «Правила дорожные, всем знать положено!».	Воспитатели
3.10	Круглый стол «Светлая память героям»	Воспитатели
3.11	Концерт ко Дню дошкольного работника	Воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями.		
4.1	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДООУ»,	Ст. воспитатель,

	«Давайте познакомимся!»	воспитатели
4.2	Общее родительское собрание «Организационное. Задачи воспитания и развития в ДООУ на 2022-2023 учебный год».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.3	Заключение договоров с родителями.	Воспитатели, заведующий
4.4	Создание социального паспорта ДООУ.	Заведующий, воспитатели
4.5	Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами. Составление плана совместной работы.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.6	Адаптационные мероприятия с родителями вновь поступивших детей и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Мед. сестра, воспитатели
4.7	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим пребывания детей, расписание ООД, возрастные характеристики детей, информация по экологическому воспитанию детей в семье. Консультация «Воспитание у детей нравственно-патриотических чувств».	Воспитатели
4.8	Консультации для родителей «Адаптация ребёнка». Памятка «Адаптация ребёнка в детском саду». Консультации по плану работы с родителями.	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Работа по благоустройству территории ДООУ.	Завхоз
5.2	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Заведующий
5.3	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ДООУ.	Заведующий
5.4	Приобретение моющих средств.	Завхоз
5.5	Приказ об организации питания в ДООУ, назначение ответственных.	Заведующий

Октябрь.

Праздник осени

1. Организационно-управленческий блок		
1.1	ФОП в работе ДООУ (требования к игровому оборудованию).	Заведующий, ст. воспитатель
1.2	Подготовка группы ДООУ к зиме.	Заведующий, Завхоз
1.3	ТБ в пищеблоке; работа с электроприборами, электромашинами.	Зам. зав. по безопасности
1.4	Выявление затруднений у воспитателей при планировании ООД – анкетирование.	Ст. воспитатель
1.5	Пополнение методического кабинета методической литературой.	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа.		

2.1	Семинар – практикум: «Игры нравственно-эстетического содержания».	Ст. воспитатель
2.2	Семинар «Правовое образование в ДОУ».	Заведующий
2.3	Консультация: - Методика проведения наблюдений на прогулке. - Народные праздники и досуги в детском саду. - Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста. - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий, ст. воспитатель
2.4	Тематическая проверка. Использование подвижных игр с дошкольниками на прогулке и в группе.	Заведующий, ст. воспитатель
2.5	Подведение итогов уровня усвоения детьми программного материала (обработка результатов мониторинга).	Ст. воспитатель, воспитатели
2.6	Работа воспитателей по самообразованию.	Ст. воспитатель, воспитатели
2.7	Оформление подписки на периодическую печать.	Заведующий
2.8	Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ст. воспитатель
2.9	Методическая работа: Выставка «Методические новинки». Пополнить методический кабинет пособиями. Оформление выставки «Готовимся к педсовету».	Ст. воспитатель
3. Работа с детьми.		
3.1	Утренник «Моя бабушка мой друг».	Воспитатели
3.2.	Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ДДТТ в группах детского сада.	Воспитатели, инспектор ОГИБДД
3.3	Выставка рисунков «Осенние дары»	Воспитатели
3.4	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.5	Экскурсия в школу.	Воспитатели
3.6	Спортивный досуг «Веселые мячи».	Воспитатели
3.7	Развлечение «Праздник осени!».	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.		
4.1	Анализ анкетирования.	Ст. воспитатель
4.2	Консультация: - «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению». - «Кризис 3 лет. Что это такое?»	Воспитатели
4.3	Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатели
4.4	Посещение родителей и детей на дому.	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий
5.2	Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Комиссия по ОТ
5.3	Приобретение наглядных пособий.	Завхоз
5.4	Проверка санитарного состояния групп ДОУ.	Заведующий Мед. сестра

5.5	Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз
5.6	Приобретение медикаментов.	Завхоз, мед. сестра

Ноябрь

4 ноября – День народного единства

29 ноября – День матери

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Организационно-управленческий блок.		
1.1	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, Завхоз
1.2	Работа воспитателей по самообразованию.	Ст. воспитатель
1.3	Тренинг «Формирование партнерского взаимоотношения с родителями воспитанников».	Ст. воспитатель
1.4	Взаимопосещения ООД педагогами.	Ст. воспитатель Воспитатели
1.5	Подготовка к празднику, участие коллектива в подготовке	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1	<p>Педсовет № 2: «Создание условий для систематического оздоровления детей». «Формы работы с ОВЗ в образовательном учреждении». Цель: осмысление участниками принципов работы с ОВЗ детьми, выявить педагогические основы и эффективные методы развития ОВЗ детей, грамотное построение выбора форм и методов в воспитании личности активной, творческой, любознательной. Информационная часть. Вступительное слово по теме педагогического совета Использование проектного метода в работе с ОВЗ детьми. Булыгина. Теоретическая часть. Дискуссия на тему «Ребёнок имеет талант...» (педагоги). Практическая часть. Деловая игра.</p>	Заведующий, ст. воспитатель
<p><u>Подготовка к педсовету:</u> <i>Изучение методической литературы по теме.</i> <i>Проведение семинаров, консультаций по теме.</i> Тематический контроль «Организация кружковой работы в ДООУ» Составление справки</p>		
2.2	Семинар-практикум: «День здоровья для воспитателей».	Ст. воспитатель, воспитатели
2.3	Семинар-практикум: «Интеллектуальные игры в развитии детей дошкольного возраста».	Заведующий ДООУ
2.4	Методическая работа.	Ст. воспитатель,

	Оформить «Правовой уголок». Систематизировать и дополнить материал по экологическому воспитанию. Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению. Обновить и пополнить физкультурное оборудование в группе.	воспитатели
2.6	Консультации для воспитателей: - Организация самостоятельной продуктивной деятельности детей. - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий
2.7	Тематическая проверка «Предметно-развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию».	Заведующий
2.8	Подготовка концерта для родителей посвящённого Дню Матери.	Воспитатели
2.9	Организация выставки детских рисунков: «Это мамочка моя!». «Дружат дети на планете» ко Дню народного единства.	Воспитатели
2.10	Анкетирование воспитателей «Диагностика проблем педагога».	Заведующий
3. Работа с детьми.		
3.1	Развлечение, посвященное Дню матери. «Мама – главное слово на свете!».	Ст. воспитатель, воспитатели
3.2	«День Матери» - изготовление поделок для мам, выставка рисунков «Мамин портрет».	Воспитатели
3.3	Муниципальный театральный фестиваль воспитанников «В гостях у сказки».	Воспитатели
3.4	Спортивный праздник «Весёлые старты».	Воспитатели
3.5	Выставка рисунков «Дружат дети на планете!».	Воспитатели
3.6	КВН «Спичка – невеличка!».	Воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями.		
4.1.	Родительское собрание «Здоровый образ жизни – хорошая привычка».	Мед. сестра, воспитатели
4.2.	Консультация: - преемственность детского сада и семьи по приобщению дошкольников к национальной культуре.	Ст. воспитатель
4.3.	Круглый стол национальный проект «Образование».	Заведующий, ст. воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, ст. воспитатель
5.2	Проверка освещения ДООУ в темное время суток, работа по освещению территории.	Зам. зав. по безопасности
5.3	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Мед. сестра
5.4	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Комиссия по питанию

Декабрь**31 декабря – встреча Нового года**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Организационно-управленческий блок.		
1.1	Инструктаж: об охране жизни и здоровья в зимний период – гололёд, безопасность на проезжей части в тёмное время суток.	Зам. зав. по безопасности
1.2	ТБ при проведении новогодних праздников, первая медицинская помощь.	Зам. зав. по безопасности, мед. сестра
1.3	Закупка ёлочных игрушек, украшения.	Завхоз
1.4	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Завхоз, воспитатели
1.5	Подготовка материала для сайта ДОУ (по желанию педагогов).	Ст. воспитатель, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1	Семинар – практикум «Эмоциональное благополучие дошкольника: учимся переводить агрессию в позитив».	Заведующий, воспитатели
2.2	Консультации для воспитателей: - организация и проведение экспериментов с дошкольниками, содержание уголков экспериментальной деятельности; - консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий, ст. воспитатель
2.3	Конкурс новогодней игрушки.	Воспитатели
2.4	Оформление групп и участка ДОУ к Новому году и Рождеству.	Завхоз, воспитатели
2.5	Работа в методическом кабинете. - оформление выставки «Работа с детьми зимой»; - знакомство с положением о конкурсе на лучшее оформление зимнего участка; - индивидуальная работа с воспитателями по организации педагогического процесса (по запросам). - Подведение итогов выставки рисунков и поделок.	Ст. воспитатель
2.6	Подготовка новогодних утренников.	Ст. воспитатель Воспитатели
3. Работа с детьми.		
3.1	Экскурсия в музей школы.	Воспитатели
3.2	Открытое занятие «Маленьким детям – большие права» (старшая разновозрастная группа).	Воспитатели
3.3	Физкультурное развлечение «Будем спортом заниматься» (все группы).	Воспитатели
3.4	Новогодние утренники.	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.		
4.1	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в Новогоднем и Рождественском утренниках.	Воспитатели
4.2	Выставка новогодней игрушки для украшения ёлки на	Воспитатели, родители

	участке группы.	воспитанников
4.3	Консультации: - рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы: «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»; - роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка. - занимательные опыты на домашней кухне: - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Воспитатели
4.4	Заседание родительского комитета ДООУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет
4.5	Конференция для родителей «Авторитет – основа воспитания»	Заведующий, воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Контроль над проведением закаляющих процедур.	Мед. сестра
5.2	Приобретение моющих средств.	Завхоз
5.3	Планирование работы по оформлению ДООУ к новогодним праздникам.	Воспитатели, завхоз, рабочий по обслуживанию здания
5.4	Составление графика отпусков.	Заведующий

Январь
Рождество – 7 января

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Организационно-управленческий блок.		
1.1	Обсуждение новинок методической литературы.	Ст. воспитатель, воспитатели
1.2	Производственное собрание о выполнении норм ОТ.	Завхоз
1.3	Контроль над организацией проветривания в группах.	Заведующий Мед. сестра
1.4	Выпуск сан бюллетеней.	Воспитатели, мед. сестра
1.5	Пополнение информации сайта ДООУ.	Заведующий
1.6	Оформление зимнего спортивного участка.	Завхоз, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1	Теоретический семинар «Организация взаимодействия ДООУ, родителей и детей на основе приобщения к экологии родного края».	Ст. воспитатель, воспитатели
2.2	Семинар «Работаем и изучаемпо ФОР ДО (требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОР ДО)».	Заведующий
2.3	Консультации: - развитие творческих способностей детей средствами экологической деятельности. - консультации по вопросам, вызывающим	Заведующий

	затруднения у воспитателей.	
2.4	Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников». Оперативный контроль по плану.	Заведующий, ст. воспитатель
2.5	Подготовка развлечений для детей: - спортивный праздник «Зимняя олимпиада». - развлечение «Колядки». - театрализованное представление «Теремок».	Воспитатели
2.6	Работа методического кабинета: -выставка методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольника. -работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов.	Ст. воспитатель, воспитатели
3. Работа с детьми.		
3.1.	Спортивный праздник «Зимняя олимпиада».	Воспитатели
3.2.	Тематическая фотовыставка «Олимпийские игры».	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Колядки». Театрализованное представление с использованием темы народной культуры.	Воспитатели
3.4.	Театрализованное представление «Теремок».	Воспитатели
3.5	Муниципальный турнир по хоккею в валенках среди воспитанников ДОУ.	Воспитатели
3.6	Конкурс на лучшую постройку снежного городка.	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.		
4.1	Консультация «Целебные травы».	Мед. сестра
4.2	Консультация в родительском уголке: - экспериментальная деятельность детей дома; - значение детского экспериментирования для психического развития ребенка; - по вопросам, вызывающим затруднения у родителей.	Воспитатели
4.3	КВН с привлечением родителей «Поле чудес по ДДТТ».	Воспитатели
4.4	Фотовыставка по страницам жизни детского сада «Хорошо у нас в саду».	Ст. воспитатель, воспитатели
4.5	Экскурсия детей подготовительной подгруппы в зимний парк.	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1	Соблюдение электробезопасности.	Зам. зав. по безопасности
5.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Зам. зав. по безопасности
5.3	Ремонт игрового оборудования и мебели.	Завхоз
5.4	Отчёт о водосбережении и электросбережении.	Завхоз

Февраль

23- день защитника Отечества

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
-------	------------------	---------------

1. Организационно-управленческий блок		
1.1.	Производственное совещание «Питание в ДОУ»	Заведующий
	Проведение производственного контроля в ДОУ.	Заведующий
1.2	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН.	Мед. сестра, воспитатели
1.3	Подготовка материала для сайта.	Ст. воспитатель
1.4	Семинар-практикум: «Подарки своими руками».	Воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1	Педагогический совет № 3. «Игровые технологии в экологическом воспитании детей» Цель: Информационная часть. Сообщение «Особенности организации экологического воспитания детей в процессе реализации ФОП». Теоретическая часть. Презентация «Роль дидактической игры в экологическом воспитании детей». Аналитическая часть. «Математические игры экологического содержания» Практическая часть. Деловая игра.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p><i>1. Изучение методической литературы по теме.</i></p> <p><i>2. Семинар-практикум.</i></p> <p><i>4. Тематический контроль: «Экологическое воспитание детей в ДОУ».</i></p> <p><i>5. Итоги тематического контроля. Справка.</i></p>		
2.2	Семинар – практикум «ФОП в действии».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.3	Консультации: - Шпаргалка для воспитателя. - Работа педагогов по развитию нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурным наследием родного края - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий, ст. воспитатель
2.4	Оперативный контроль по плану.	Заведующий
2.5	Подготовка праздников ко дню Защитников Отечества.	Воспитатели
2.6	Обсуждение сценариев праздника и оформление помещения ДОУ.	Ст. воспитатель, воспитатели
3. Работа с детьми.		

3.1	День защитника Отечества. Спортивное развлечение.	Воспитатели
3.2	Фотовыставка «Наши защитники».	Воспитатели
3.3	Изготовление поздравительных открыток.	Воспитатели
3.4	Выставка художественного творчества детей «Мой папа солдат».	Воспитатели
3.5	Смотр зимних построек на участке.	Заведующий
3.6	Национальный проект.	Воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями.		
4.1	Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества».	Воспитатели
4.2	Консультации: -Эксперимент в детском саду -Преемственность детского сада и школы в современных условиях.	Воспитатели
4.3	Пополнение родительского уголка информацией по теме.	Воспитатели
4.4	Родительское собрание «Безопасность детей».	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Обогащение предметно-развивающей среды ДООУ.	Завхоз
5.2	Работа по благоустройству территории ДООУ (скол сосулек с крыши, посыпка дорожек, вывоз снега)	Зам. заведующего по безопасности, завхоз
5.3	Осмотр склада с продуктами, проверка сертификатов.	Заведующий, завхоз
5.4	Замена посуды, имеющей сколы.	Завхоз

Март

8-е Марта – международный женский день

27 марта – международный день театра

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Организационно-управленческий блок		
1.1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения	Заведующий, воспитатели
1.2	Поздравление коллектива с международным женским днём.	Заведующий, воспитатели
1.3	Подготовка материала для сайта ДООУ.	Ст. воспитатель
1.4	Собеседование педагогов «Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению».	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1	Деловая игра «Образовательные области в режиме пребывания детей в течение дня в детском саду».	Ст. воспитатель
2.2	Консультации. -Подготовка детей к школе путём интегрированного обучения. -Организация Дня открытых дверей.	Заведующий, ст. воспитатель

2.3	Работа в методическом кабинете. -Обеспечение индивидуальной помощи педагогам при подготовке к образовательной деятельности. -Систематизация материалов по воспитательно-образовательной работе в дошкольных учреждениях.	Ст. воспитатель
2.4.	Собеседование с детьми подготовительной подгруппы о мотивационной готовности к школе.	Ст. воспитатель
2.5	Пополнение родительских уголков информацией по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных учреждениях.	Воспитатели
2.6	Подготовка и проведение праздника 8 Марта.	Воспитатели
2.7	Организация выставки детских рисунков «Мои родные».	Воспитатели
2.8	Подготовка и проведение праздника «Широкая масленица»	Воспитатели
3. Работа с детьми.		
3.1	Изготовление подарков для мам и бабушек.	Воспитатели
3.2	Утренник, посвящённый 8 Марта!	Воспитатели
3.3	Выставка детских рисунков, «Вот она какая – мама, бабушка родная».	Воспитатели
3.4	Проведение развлечения «Как на масленой неделе».	Воспитатели
3.5	Фотовыставка «Букет для самых дорогих».	Воспитатели, родители
3.6	Игра Поле чудес на тему: «Быть здоровыми хотим!» .	Воспитатели
3.7	Музыкальное развлечение: «Весенняя капель!».	Воспитатели
3.8	Огород на подоконнике. Посадка лука, рассады цветов.	Воспитатели
3.9	Открытое занятие по ДДТТ.	Воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1	«Скоро в школу!» Родительское собрание для старшей и подготовительной группы	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.2	Организация субботника в помещении детского сада.	Завхоз
4.3	Участие в утренниках, посвященных «8 Марта».	Воспитатели
4.4	Помощь в подготовки развлечения «Как на масленой неделе».	Воспитатели
4.5	Консультации. «Ребёнок и его здоровье»; «Правильное питание»; «В школу с радостью» для родителей подготовительной к школе подгруппы.	Заведующий, ст. воспитатель
4.6	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: «Скоро в школу!» «Уголок здоровья»: «Как предупредить весенний авитаминоз»	Воспитатели, мед. сестра

5. Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Приобретение моющих средств.	Завхоз
5.2	Ремонт мягкого инвентаря.	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания, родители
5.3	Приобретение посадочного материала для цветника.	Завхоз
5.4	Анализ накопительной ведомости.	Завхоз
5.5	Анализ заболеваемости за I квартал 2024 года.	Заведующий
5.6	Проведение учебно-тренировочного занятия по пожарной безопасности.	Заведующий, зам. зав. по безопасности

Апрель

1-е апреля – день смеха

2-е апреля – день детской книжки

7-е апреля – всемирный день здоровья

12 апреля – день космонавтики

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Организационно-управленческий блок.		
1.1	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Заведующий, завхоз, воспитатели
1.2	Подготовка материала для сайта ДОУ.	Ст. воспитатель
1.3	Посещение РМО воспитателями	Воспитатели
1.4	Просмотр итоговых занятий по группам	Заведующий, ст. воспитатель
1.5	Выполнение режима дня согласно СанПиН	Заведующий
1.6	Подготовка ДОУ к организации летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.	Заведующий, зам. зав. по безопасности
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1	Консультации. -Портфолио для воспитателя. -Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности.	Ст. воспитатель
2.2	День открытых дверей: «Один день из жизни детского сада» (организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.3	Работа методического кабинета: -Подбор методической литературы и оформление выставки к педсовету. -Подготовка выставки литературы ко Дню космонавтики -Оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Недели здоровья.	Ст. воспитатель
2.4	Тематический контроль по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. «Формы планирования воспитательно-	Заведующий

	образовательного процесса» (посещение организованной образовательной деятельности). Собеседование с педагогами. Анализ имеющейся документации». Оперативный контроль по плану.	
2.5	Подготовка и проведения Недели здоровья.	Заведующий, воспитатели
2.6	Выставки детских работ «Дорога в космос».	Воспитатели
2.7	Физкультурный досуг по плану воспитателей.	Воспитатели
3. Работа с детьми.		
3.1	День здоровья.	Воспитатели
3.2	Выставка детских работ «Дорога в космос».	Воспитатели
3.3	Развлечения «День радости и смеха». Фольклорный праздник «Встречаем весну» (Пасха).	Воспитатели
3.4	Проект «Они покоряли космос».	Воспитатели
3.5	Развлечение «День космонавтики».	Воспитатели
3.6	Выставка «День экологической книги».	Воспитатели
4. Работа с родителями.		
4.1	Собрание для родителей, будущих первоклассников «Что значит – подготовка ребёнка к школе»	Заведующий, воспитатели
4.2	Консультация для родителей на тему: «Чему должны научить ребенка в школе» (с привлечением учителя начальных классов). «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	Воспитатели
4.3	Участие в месячнике по благоустройству территории.	Заведующий, завхоз, воспитатели
4.4	«Птиц встречаем» (изготовление скворечников родителями и развешивание их на участке).	Воспитатели, родители
5.Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Благоустройство территории.	Завхоз, сотрудники ДОУ, родители
5.2	Приобретение медикаментов.	Завхоз, мед. сестра
5.3	Организация питания в ДОУ	Заведующий, мед. сестра
5.4	Состояние документации в группе.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

Май

1 мая – День международной солидарности

9 Мая – День Победы

29 мая – День пограничника

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
-------	------------------	---------------

1. Организационно-управленческий блок.		
1.1	Общее собрание трудового коллектива. Тема. <i>«Итоги работы Детского сада за 2024-2025 учебный год».</i> - отчет о проделанной работе за 2024-2025 год; - анализ посещаемости и заболеваемости за 2024-2025 год; - обсуждение плана работы на следующий год.	Заведующий ДООУ
1.2	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей».	Заведующий, зам. зав. по безопасности
1.3	Рейд по проверке санитарного состояния участка.	Заведующий
1.4	Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели
1.5	Составление годовых отчетов	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
1.6	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1	Педсовет № 4. Итоговый. Анализ работы ДООУ за 2024-2025 учебный год. Отчет воспитателей групп о выполнении образовательной программы. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год. Итоги контроля «Готовность детей подготовительной к школе подгруппы к школьному обучению». Организация летней оздоровительной работы с детьми (Обсуждение проекта плана). Мастер – класс «Открытие – летнее настроение».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам комплексной программы «От рождения до школы». - Психологическая готовность детей к обучению в школе. - Мониторинг физического развития детей 3-7 лет. - Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». - Подготовка отчетов воспитателей и учителя-логопеда. - Подготовка справки по фронтальному контролю. - Подготовка проекта годового плана на 2025-2026 учебный год. 		
2.2	Круглый стол: Проектирование воспитательно-образовательного процесса в летний период.	Заведующий
2.3	Консультации: -Проведение итогового мониторинга. -По различной тематике в зависимости от запросов воспитателей.	Заведующий, ст. воспитатель
2.4	Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной к школе подгруппы к школьному обучению». Оперативный контроль по плану.	Заведующий
2.5	Проведение итогового мониторинга.	Воспитатели

2.6	Тематическая выставка «День Победы».	Воспитатели
2.7	Организация экскурсии ДК «Океан» «Этих дней не смолкнет слава!».	Ст. воспитатель, воспитатели
2.8	Подготовка праздника «День победы»	Воспитатели
2.9	Выставка детских рисунков «Весна прекрасная пора».	Воспитатели
2.10	Подготовка выпускного бала «До свидания, детский сад!».	Воспитатели
2.11	Физкультурный досуг по плану воспитателей.	Воспитатели
2.12	Развлечение «Юные пограничники».	Воспитатели
3. Работа с детьми.		
3.1	Фотовыставка «Они сражались за Родину».	Воспитатели
3.2	Тематическое мероприятие «День Победы».	Воспитатели
3.3	Экскурсии в школьный музей «Этих дней не смолкнет слава!».	Воспитатели
3.4	Выставка «День экологической книги».	Воспитатели
3.5	Выставка детских работ «Скоро в школу».	Воспитатели
3.6	Выставка детских рисунков «Весна прекрасная пора».	Воспитатели
3.7	Тематическое мероприятие «День Земли».	Воспитатели
3.8	Акция «Не проходи мимо!».	Воспитатели
3.9	Открытое занятие «День спасателя» (старшая разновозрастная группа).	Воспитатели
3.10	Выпускной бал «До свидания, детский сад!».	Воспитатели
3.11	Выставка детских рисунков «Весна прекрасная пора».	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.		
4.1	Родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей». Анализ работы за год. Отчёт заведующего в форме Публичного доклада.	Заведующий, воспитатели
4.2	Консультации: - «Летний отдых с ребенком» - кризис 7 лет и как с ним справиться? - с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.3	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий, воспитатели
4.4	Конкурс на лучший фотоальбом «Мой любимый детский сад» (самоделки).	Воспитатели
4.5	Выпускной бал «До свидания, детский сад!».	Ст. воспитатель, воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа.		
4.1	Работа по привлечению родителей к помощи при проведении ремонта ДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель
4.2	Закупка стройматериалов для ремонтных работ.	Завхоз
4.3	Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ.	Сотрудники ДОУ, родители

4.4	Работа по оформлению документов.	Заведующий
-----	----------------------------------	------------

Контроль и руководство

Тематический контроль

№	Тема	Цель	Сроки	Итог
1	«Работа ДОУ по адаптации группы раннего возраста»	<p>1. Проверить создание благоприятных условий для полноценного пребывания ребенка в детском саду в адаптационный период.</p> <p>2. Определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Проверить физиологическое и психологическое состояние детей, реализацию индивидуального подхода к ребенку, учет его актуальных потребностей.</p> <p>Направления работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ уровня развития детей; - оценка профессиональных умений воспитателей при работе с детьми в адаптационный период; - оценка создания условий в группе для детей разного возраста по сохранению и укреплению здоровья; - оценка планирования работы с детьми раннего возраста в адаптационный период. <p>Схемы обследования детей, карты анализа самообразования воспитателей, карты анализа предметно-развивающей среды в группе, карты проверки плана воспитательно-образовательной работы, анализа наглядной информации для родителей см.: Скорлупова О.А. Тематический контроль в ДОУ. М., 2004; «Организация контроля в дошкольном образовательном учреждении» В.С. Басюк, Е.А. Мухарская, М., Иркутск – 2010г; Управление ДОУ №2, 2006.</p>	Сентябрь	Справка на совещании при заведующем

2	«Работа ДОУ по организации экологического воспитания дошкольников»	<p>1. Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива ДОУ по экологическому воспитанию детей.</p> <p>2. Выявить проблемы в организации экологического воспитания, в его планировании в ходе воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>3. Наметить пути совершенствования работы педагогического коллектива в данном направлении.</p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение программно – методического оснащения ДОУ по организации экологического воспитания; - проверка работы педагогического коллектива ДОУ по экологическому воспитанию детей, выявление знаний и умение педагогов; - проверка содержания, форм и методов работы с родителями воспитанников при подготовке и проведении детского экспериментирования; - изучение условий для проведения опытно-исследовательской деятельности в группе и на участке ДОУ. <p>Основные формы и методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смотр группы и участка ДОУ; - проверка документации; - посещение занятий и других режимных моментов; - беседы с детьми, педагогами и родителями 	Январь	Справка на совещании при заведующей
3	«Работа ДОУ Национального проекта Создание условий для развития индивидуальных способностей дошкольников»	<p>1. Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива ДОУ по индивидуальному развитию.</p> <p>2. Выявить проблемы в организации индивидуального развития, в его планировании в ходе воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>3. Наметить пути совершенствования работы педагогического коллектива в данном направлении.</p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение программно – методического оснащения ДОУ по организации индивидуальных способностей; - проверка работы педагогического коллектива ДОУ выявление знаний и умение педагогов; - проверка содержания, форм и методов работы с родителями воспитанников. <p>Основные формы и методы контроля:</p>	Январь	Справка на совещании при заведующей

		<ul style="list-style-type: none">- смотр группы;- проверка документации;- посещение занятий и других режимных моментов;- беседы с детьми, педагогами и родителями.		
--	--	--	--	--

Предупредительный контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о проведении
1	Планирование работы в группах, рациональная организация двигательной активности детей.	Сентябрь	Заведующий	
2	Соблюдение основных режимных моментов. Система закаливания. Обеспечение безопасного пребывания детей в ДОУ.	Октябрь	Заведующий, мед. сестра	
3	Организация и проведение подвижных игр и физических упражнений на прогулке (профессиональные умения и знания воспитателей, создание условий, отражение в плане, взаимодействие с родителями)	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников	Январь	Ст. воспитатель	
5	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда в группе (дежурства, поручения, коллективный труд).	Февраль	Заведующий	
6	Организация организованной образовательной деятельности в течение года	Март	Ст. воспитатель	
8	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период. Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения и пожарной безопасности.	Апрель	Ст. воспитатель	
9	Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению.	Май	Заведующий	

Проверка документации

№ п/п	Документация	Цель	Сроки
1	Тематические и перспективные планы. Табеля посещаемости. Сведения о родителях и детях.	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса.	Сентябрь
2	Календарные планы. Тетради индивидуальной работы с детьми.	Координация действий сотрудников ДООУ по реализации личностно-ориентированного подхода в воспитании и обучении детей.	Октябрь
3	Календарные планы. Тетради индивидуальной работы с детьми. Конспекты, ссылки на методические источники, правильность оформления.	Контроль за планированием и осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода к детям на занятиях и вне. Обеспечение безопасного пребывания воспитанников в ДООУ.	Декабрь
4	Перспективно-тематическое планирование. Материалы по обобщению педагогического опыта.	Исследование взаимоотношений детей во второй младшей и средней группе.	Январь
5	Календарные планы. Диагностические карты. Сводные таблицы. Отчет по самообразованию.	Подведение итогов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год.	Апрель, май

Организация контроля за питанием в ДОУ

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность
1	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий	Ежедневно
		Кладовщик	1 раз в 10 дней
2	Качество приготовления пищи	Воспитатели	Ежедневно
		Заведующий	1 раз в 10 дней
		Завхоз	При отсутствии заведующего
		Бракеражная комиссия	Ежедневно
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик	Ежедневно
		Заведующий	Выборочно
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Повар	Ежедневно
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов
6	Закладка продуктов в котел	Воспитатели	Ежедневно
7	Маркировка посуды, оборудования	Заведующий	Постоянно
		Завхоз Кладовщик	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Бракеражная комиссия	Ежедневно
		Заведующий	1 раз в 10 дней
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Завхоз	Ежедневно
		Заведующий	1 раз в неделю
		Завхоз	1 раз в 3 месяца При подготовке к новому учебному году
10	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Мед. сестра	1 раз в месяц
		Заведующий	1 раз в квартал
11	Соблюдение графика режима питания	Заведующий Мед. сестра	Ежедневно
12	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Кладовщик Завхоз	При поступлении продуктов
		Заведующий	1 раз в месяц
№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность
13	Использование дезинфекционных	Заведующий,	Ежедневно

	средств	зам.зав. по АХЧ (завхоз)	
14	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, зам. зав.по АХЧ (завхоз)	В установленные сроки
15	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Заведующий	1 раз в 10 дней
16	Заявка продуктов питания	Завхоз	Ежедневно
17	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий	1 раз в 10 дней
		Воспитатели	По плану
18	Правила мытья посуды и инвентаря	Повар	
		Заведующий Завхоз	1 раз в неделю
19	Правила обработки скорлупы яиц	Повар	Ежедневно

--

Лист контроля педагогической деятельностью

№	Содержание работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Проверка перспективного планирования									
2	Проверка календарного планирования									
3	Посещение занятий									
4	Посещение праздников и развлечений									
5	Организация индивидуальной работы с детьми									
6	Контроль организации режимных моментов									
7	Контроль проведение прогулок									
8	Контроль организации кружковой работы									
9	Контроль за выполнения требований инструкции и нормативных актов по охране жизни и здоровья детей									
10	Индивидуальная работа с родителями									
11	Организация наглядной агитации для родителей									
12	Подготовка и проведение родительских собраний									

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за служебные помещения; - о назначении ответственного по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	Август	Заведующий	
2	Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива).	Август	Заведующий	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Октябрь Апрель	Ответственный по ОТ	
4	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ.	Март Апрель	Заведующий	
5	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.	Один раз в месяц	Комиссия ОТ	
6	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи.	Один раз в месяц	Заведующий	
7	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и детям.	Постоянно	Комиссия ОТ Заведующий	
8	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Ежедневно	Заведующий	
9	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	Ежедневно	Зам. зав. по АХР	
10	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	Ежедневно	Завхоз	
11	Ремонт ограждений, ворот, построек, малых игровых форм на территории ДООУ.	Апрель- Октябрь	Завхоз	
12	Косметический ремонт пищеблока, прихожей комнаты, входа детского сада.	Июнь- Сентябрь	Заведующий	
13	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда.	Октябрь	Завхоз	
14	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	Май-Август	Заведующий	
15	Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	Август	Заведующий	
16	Заключение соглашения по ОТ между	Январь	Заведующий	

	администрацией и профсоюзным комитетом.			
--	---	--	--	--

План мероприятий по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1	Издание приказов: - о порядке обеспечения пожарной безопасности в МДОУ №22 с. Бошняково на 2024-2025 г.; - создание ДПД; - об организации режима безопасности	Август Август Август	Заведующий	Пр. № Пр. № Пр. №
2	Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	Зам. зав. по безопасности	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Заведующий	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Заведующий	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности	
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Заведующий	
7	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	Зам. зав. по безопасности	
8	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля выполнения противопожарных мероприятий.	Постоянно	Зам. зав. по безопасности	
9	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	Зам. зав. по безопасности	
10	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Заведующий Зам зав. по безопасности	
11	Изучение с детьми правил ПБ.	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
12	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Заведующий	
13	Обновление плана эвакуации.	Август	Зам. зав. по безопасности	

**План совместной работы МБДОУ д/с №22 с МБОУ СОШ с. Бошняково
имени И.П. Дорошенкова на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова Ст. воспитатель МБДОУ № 22 с.Бошняково
2.	Организация и проведение занятий по подготовке к школе учителями начальных классов МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова.	Октябрь-март	Учителя начальных классов МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова
3.	День открытых дверей для родителей, будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова; - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе; - сбор обратной связи (пожелания, определение тематических мероприятий).	Февраль	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, рук. музея, библиотекарь, медицинский работник школы, воспитатели МБДОУ №22 с. Бошняково
4.	Посещение занятий воспитателей подготовительной группы МБДОУ №22 с. Бошняково учителями МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова.	Каникулярное время в школе	Учителя начальных классов МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, воспитатели МБДОУ д/с №22
5.	«Азбука дорожных знаков» (совместное мероприятие по ДДТТ на базе МБДОУ).	Май	Учителя начальных классов МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, воспитатели МБДОУ №22 с. Бошняково
6.	Экскурсия в школьный музей воспитанников детского сада.	Октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, рук.музея,
7.	Совместное спортивное мероприятие.	Апрель	Учителя начальных классов МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, воспитатели МБДОУ д/с №22
Информационно-методическая работа			

8.	Круглый стол «Будущий первоклассник, какой он?» для воспитателей МБДОУ №22 с. Бошняково, учителей МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова.	Январь	Учителя начальных классов МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, воспитатели МБДОУ №22 с. Бошняково
Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность			
9.	Информационный стенд для родителей, будущих первоклассников «Готовим детей к школе».	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, школьный психолог
10.	Определение уровня готовности детей к школе	Февраль-май	Школьный педагог-психолог
11.	Консультации: «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе», «Готовясь к школе»	Февраль	Школьный педагог-психолог
Взаимодействие семьи, МБДОУ, МБОУ СОШ			
12.	Клуб "Первоклашка" в детском саду. Презентация МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова. Выступление учителей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ , с. Бошняково имени И.П., учителя начальной школы, старший воспитатель МБДОУ №22 с. Бошняково
13.	Родительское собрание «Организация совместной работы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова и родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школе» на базе МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова.	Октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, школьный психолог, учителя начальной школы
14.	Родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Результаты подготовки дошкольников» на базе МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова.	Апрель	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, школьный педагог-психолог, учителя начальных классов
Информационно-рекламная деятельность			
15.	Разработка, изготовление, распространение рекламных объявлений о проводимых на базе МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова мероприятиях по набору и подготовке детей к школе.	Сентябрь Январь Апрель	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, учителя начальных классов
16.	Подготовка презентаций информационно-рекламной направленности.	Сентябрь Февраль Апрель	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ СОШ с. Бошняково имени И.П. Дорошенкова, учителя

			начальных классов
--	--	--	-------------------

План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно-методическая работа.				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».	Август-сентябрь	Заведующий	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах.	Август-сентябрь	Воспитатели	Уголки по ДДТТ в группах
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ДДТТ.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	Выставка методических пособий
4.	Разработка перспективных планов работы по ДДТТ в группах.	Сентябрь	Воспитатели	Планы работы по ДДТТ
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ДДТТ: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ДДТТ для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатель	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели	Праздники, развлечения по ПДД
7.	Оперативный контроль	Декабрь	Заведующий	Карты контроля,

	«Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД».			отчет
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога».	Апрель	Воспитатели	План проведения тематической недели
9.	Проведение диагностики уровня знаний детьми правил «Дорожной азбуки» (педагогическая диагностика).	Май	Заведующий Воспитатели	Тесты, вопросники
10.	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука».	1 раз в квартал	Заведующий	Карты контроля, отчеты
11.	Консультация для воспитателей «Организация игр-занятий в Автогородке».	Июнь	Ст. воспитатель, инспектор ОГИБДД ОМВД по Углегорскому району	Конспекты игр-занятий
Работа с детьми.				
1.	Целевые прогулки: - младшая и старшая разновозрастные группы	1 раз в месяц	Воспитатели	Планы проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	Ежемесячно	Воспитатели	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели	Беседа по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ДДТТ:	Октябрь	Воспитатели	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов (по плану).	Ноябрь Февраль Июль	Воспитатели	Сценарий развлечений, досугов
6.	Выставка детских работ и рисунков по теме	В течении года	Воспитатели	Выставка детских работ и рисунков
7.	Проведение практических занятий с детьми старшей разновозрастной группы на перекрестке улицы.	Апрель Май	Воспитатели	Конспекты занятий
8.	Просмотр	В течение года	Ст. воспитатель,	Диск с

	мультфильмов о безопасности движения на дороге		воспитатели	мультфильмами по теме
Работа с родителями.				
1.	Консультации: «Правила дорожные знать каждому положено», «Как переходить улицу с детьми».	Сентябрь	Воспитатели	Консультация
2.	Оформление папок-передвижек	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	Папка-передвижка
3.	Участие родителей в КВН	Январь	Воспитатели	Сценарий КВН
Межведомственные связи.				
1.	Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Углегорскому району	По согласованию	Заведующий	План
2.	ОСП Углегорский ПЧ № 19 с. Бошняково	По согласованию	Заведующий	План

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908423

Владелец Дунав Татьяна Викторовна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025