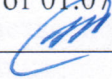


УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22 с. Бошняково
Углегорского городского округа
Сахалинской области от 01.07.2024 г. № 67-А
Заведующий МБДОУ № 22 с. Бошняково  /Т.В. Дунав/

ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности контрактной службы МБДОУ № 22 с. Бошняково (далее - Контрактная служба) при планировании и осуществлении МБДОУ № 22 с. Бошняково (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения своих нужд.

2. Контрактная служба руководствуется:

- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

- ч.1 ст.72 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее БК РФ) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений настоящего Кодекса;

- Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактной службе (далее - Положение).

II. Функции и полномочия контрактной службы, ее руководителя и работников

1. В соответствии с ч.1 ст.38 Закона № 44-ФЗ заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

Для осуществления закупок товаров, работ, услуг в МБДОУ № 22 с. Бошняково создана контрактная служба, путем утверждения постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (прилагается).

Контрактная служба в силу ч. 4 ст. 38 Закона о контрактной системе выполняет функции при планировании, организации, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

2. При планировании определения поставщика Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений).

3. При определении поставщика Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3.2. Подготовка описания объекта закупки в документации о закупке.
- 3.3. Определение НМЦК, а в случае закупок с неизвестным объемом - определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта.
- 3.4. Определение цены контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.
- 3.5. Привлечение уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок на выполнение отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3.6. Подготовка разъяснений положений документации о закупке.
- 3.7. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

4. При заключении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 4.1. Обеспечение необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком.
- 4.2. Обеспечение заключения контракта с участником закупки.

5. При исполнении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 5.1. Рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.
- 5.2. Обеспечение выплаты аванса (если он предусмотрен контрактом).
- 5.3. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
- 5.4. Организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
- 5.5. Создание приемочной комиссии.
- 5.6. Оформление документов о приемке товаров (работ, услуг), результатах отдельного этапа исполнения контракта.
- 5.7. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
- 5.8. Предоставление в уполномоченный орган информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов для занесения в реестр контрактов.

6. При изменении и расторжении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 6.1. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 6.2. Организация возврата контрагенту денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврата в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен).
- 6.3. Обеспечение (при необходимости) одностороннего расторжения контракта.

7. При возникновении спорных ситуаций Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 7.1. Организация включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке либо Заказчик в

одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий.

7.2. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

8. Осуществляет иные функции и полномочия, в том числе:

8.1. Организация включения в РНП информации о победителе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при его уклонении от заключения контракта.

8.2. Предоставление заказчиком в уполномоченный орган информации по отчету об объеме закупок у СМП и СОНКО для формирования и размещения уполномоченным органом отчета его в ЕИС.

9. Руководитель Контрактной службы:

9.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

9.2. Осуществляет общее руководство Контрактной службой.

9.3. Формирует план работы Контрактной службы.

9.4. Координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами.

9.5. Может осуществлять иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

10. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

10.1. Получать информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.

10.2. При необходимости запрашивать письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

10.3. Привлекать сотрудников, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

10.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

11. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

11.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе.

11.4. При осуществлении закупок (согласно положениям ч.7 ст. 38 Закона № 44-ФЗ) руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

11.4.1. В силу требований п.12 ст. 7 Закона № 273-ФЗ основным направлением деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, в том числе является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

11.4.2. В соответствии с требованиями ч.1 ст.10 Закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

III. Ответственность сотрудников контрактной службы

1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Контрактной службы.

Иные лица (физические или юридические лица, общественные объединения или объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль) могут подать в контрольный орган только заявление (обращение) о признаках нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

2. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

3. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа
Сахалинской области

Приказ № 67-А

**«О внесении изменений в Положение
о контрактной службе».**

от 01.07.2024 г.

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также, для обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг в МБДОУ № 22 с. Бошняково:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положение о контрактной службе МБДОУ № 22 с. Бошняково внести следующие изменения:

- п. 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«Контрактная служба руководствуется:

- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

- ч.1 ст.72 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее БК РФ) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений настоящего Кодекса;

- Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактной службе (далее - Положение)».

- п. 2 раздела II дополнить следующим содержанием:

«В соответствии с ч.1 ст.38 Закона № 44-ФЗ заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

Для осуществления закупок товаров, работ, услуг в МБДОУ № 22 с. Бошняково создана контрактная служба, путем утверждения постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (прилагается).

Контрактная служба в силу ч. 4 ст. 38 Закона о контрактной системе выполняет функции при планировании, организации, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов».

- п.11 раздела II дополнить пунктом 11.4 в следующей редакции:

«11.4. При осуществлении закупок (согласно положениям ч.7 ст. 38 Закона № 44-ФЗ) руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

(далее – Закон № 273-ФЗ), в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

11.4.1. В силу требований п.12 ст. 7 Закона № 273-ФЗ основным направлением деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, в том числе является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

11.4.2. В соответствии с требованиями ч.1 ст.10 Закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

2. Старшему воспитателю - Дудоровой С.М.:

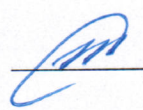
- внести принятые изменения в Положение до 02.07.2024 г.
- обновить информацию на официальном сайте образовательной организации до 05.07.2024г.

3. Утвердить Положение в новой редакции, ввести в действие с 02.07.2024 г.

4. Утвердить постоянный состав работников контрактной службы на осуществление закупок товаров, работ, услуг, выполняющих функции контрактной службы (прилагается).

5. Признать утратившими силу Приказ заведующего МБДОУ № 22 с. Бошняково от 30.03.2022 г. № 31-А. об утверждении Положения о контрактной службе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 22  /Дунав Т.В./

С Приказом ознакомлена  /С.М. Дудорова/

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22 с. Бошняково
Углегорского городского округа
Сахалинской области от 01.07.2024 г. № 67-А

ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ

**работников контрактной службы на осуществление закупок товаров, работ, услуг,
выполняющих функции контрактной службы**

Дунав
Татьяна Викторовна

- Заведующий МБДОУ № 22 с. Бошняково,
исполняющий функции руководителя
контрактной службы;

Мясникова
Анастасия Викторовна

- Заместитель заведующего по безопасности
МБДОУ № 22 с. Бошняково,
исполняющий функции работника
контрактной службы;

Ущенко
Екатерина Николаевна

- Заведующий хозяйством
МБДОУ № 22 с. Бошняково,
исполняющий функции работника
контрактной службы;

Дудорова
Светлана Михайловна

- Старший воспитатель
МБДОУ № 22 с. Бошняково,
исполняющий функции работника
контрактной службы;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908423

Владелец Дунав Татьяна Викторовна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025