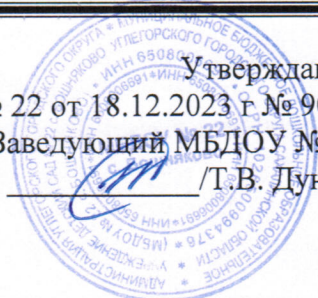


Утверждаю:  
Приказ МБДОУ № 22 от 18.12.2023 г. № 90-А  
Заведующий МБДОУ № 22  
/Т.В. Дунав/



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 22 С. БОШНЯКОВО НА 2024 ГОД.

**ЦЕЛЬ:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 22. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

**ЗАДАЧИ:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (сайт ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере обновления законодательной базы
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий	Постоянно
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	Постоянно
1.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Ежегодно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течении года, по мере необходимости

1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.	Заведующий	По факту выявления
2	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь – декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	Заведующий	1 раз в год
3	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Старший воспитатель	Сентябрь
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Заведующий Воспитатели	Сентябрь
3.4	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по календарному плану

4	<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	1 раз в квартал
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий	Постоянно
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Ноябрь - декабрь
5	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
6	<b>Организация работы по противодействию коррупции в ОУ</b>		
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме.	Заведующий	Постоянно
6.2	Представление в Управление образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.	Заведующий	По запросу Управления образования
6.3	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2024 году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	При необходимости
6.4	Проведение единого информационного дня, мероприятий направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	Постоянно

6.5	<p>Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.</p>	<p>Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>
6.6	<p>Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям, предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.</p>	<p>Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>
6.7	<p>Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Декабрь, 2024г.</p>