

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа  
Сахалинской области  
694914, с. Бошняково, Углегорский район, Сахалинская область, ул. Рабочая, 8, тел/факс 38-3-44

## **ПРОТОКОЛ № 4**

### **заседания педагогического совета**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области

*Дата проведения:* 31 мая 2023 года

*Присутствовали:* председатель: заведующий Т.В. Дунав.;  
секретарь: старший воспитатель С.М. Дудорова;  
члены совета (педагогический состав): 4;

*Отсутствовали:* нет;

*Тема:* «Итоги работы дошкольной организации за 2022-2023 образовательный период. Успехи, неудачи, перспективы»

#### *Повестка дня.*

1. Подведение итогов работы за 2022-2023 образовательный период. Реализация задач годового плана. Итоги ВСОК ДО.
2. Анализ деятельности по реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. Обсуждение проекта ОП ДО, вопросы, предложения, замечания.
3. Инфраструктура, развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации. Пути решения для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.
4. Летняя оздоровительная кампания 2023 года. Плана летней оздоровительной работы. Безопасность детей в летний период.

#### *Слушали:*

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Дудорову Светлану Михайловну, она подвела итоги работы дошкольного учреждения за 2022-2023 образовательный период, информировала о реализации задач годового плана, выполнения его содержания, результатов ВСОК ДО. В завершении отчета старший воспитатель резюмировала факт выполнения всех намеченных мероприятий с учетом внесенных изменений.

По результатам педагогической диагностики обратила внимание на то, что в группах дошкольного возраста наметилась положительная динамика, рост уровня индивидуального речевого развития воспитанников, однако, вопрос в продолжении дальнейшей работы в данном направлении, не теряет своей актуальности. Полученные результаты ВСОК ДО позволяют наметить годовые задачи следующего 2023-2024 образовательного периода.

В дополнение выступления старшего воспитателя медицинская сестра предоставила отчет о положительных результатах оздоровительной работы, проводимой в детском саду. Количество детодней, пропущенных воспитанниками по болезни, в этом году уменьшился на 7% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Однако, количество общих пропусков остается на прежнем уровне. В завершении первого вопроса повестки, заведующий отметила, что согласно отчета выполнения муниципального

задания за первое полугодие, процент не выполнения детодней (деточасов) по количеству посещений в группах раннего возраста остается на прежнем уровне. Отметила, что педагогам данных возрастов необходимо усилить консультационную работу в данном направлении.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Дунав Татьяну Викторовну, она подвела промежуточный итог, информировав присутствующих о том, что мероприятия, запланированные в Дорожной карте внедрения ФОП ДО, выполняются планомерно. Рабочая группа представила на рассмотрение проект образовательной программы дошкольного образования. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с ее содержанием накануне, она предложила педагогическим работникам высказать свое мнение, задать интересующие вопросы, внести предложения при их наличии. В ходе дискуссии рабочая группа отвечала на вопросы педагогов, вносила корректировки в содержание ОП ДО, фиксировала предложения.

В завершении выступления по данному вопросу, Светлана Михайловна акцентировала внимание педагогов на то, что по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс детского сада, «тревожности» нововведения у родителей не вызывают. Родители высказывают положительные намерения и полное доверие.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление старший воспитатель. Светлана Михайловна напомнила, что инфраструктура и РППС детского сада должны соответствовать задачам ФОП ДО, ФГОС ДО. Несмотря на то, что анализ проведенного мониторинга состояния инфраструктуры и РППС учреждения полностью не соответствуют заявленным требованиям, сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников продолжают работу по обогащению, изменению и дооснащению развивающей предметно-пространственной среды. Ведется планомерная работа по приобретению недостающего оборудования, игрового, методического материала. Светлана Олеговна поделилась с коллегами идеями и внесла предложения по реализации дизайн-проектов, дальнейшему совершенствованию инфраструктуры образовательной организации с учетом всех требований.

Член рабочей группы Пашкурова Елена Васильевна, вынесла на рассмотрение коллег предложение о пополнении предметно-пространственной среды Лаборатории «Наука маленького роста» дополнительным оборудованием для дальнейшей реализации программы ЧФУ естественно-научного и технического направления.

4. По *четвертому вопросу* выступила старший воспитатель познакомила присутствующих с планом летней оздоровительной кампании 2023, планом работы на данный период. Особое внимание старший воспитатель уделила консультационно-просветительской работе по вопросам безопасности, проводимой с воспитанниками и родителями (законными представителями). Светлана Михайловна акцентировала внимание, на том, что работа в данном направлении должна быть отражена в продуктах детской деятельности, на сайте ОО, протоколах родительских собраний.

#### *Решение:*

1. Принять информацию к сведению. Признать работу за 2022-2023 образовательный период удовлетворительной.

2. Принять информацию к сведению. Продолжать реализацию мероприятий, запланированных Дорожной картой внедрения ФОП ДО в образовательный процесс. Рабочей группе внести коррективы в проект образовательной программы дошкольного образования с учетом замечаний и предложений.

3. Принять информацию к сведению. Продолжать планомерную работу по дооснащению, обогащению, пополнению РППС и инфраструктуры дошкольного учреждения с учетом внесенных предложений.

4. Принять к исполнению план летней оздоровительной кампании 2023. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

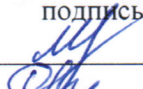

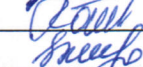
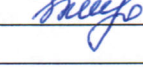
Голосовали: «за» - 6; «против» - 0; «воздержались» - 0

Председатель:  
Секретарь:

Т.В. Дунав  
С.М. Дудорова

"31" мая 2023 г

С решением педагогического совета ознакомлены:

	Ф.И.О	подпись	дата
1.	Маврина СВ		31.05.23г
2.	Дергачева В.В.		30.05.23г
3.	Тришук Валерия В.		30.05.23г
4.	Костенко СВ		30.05.23г
5.			
6.			