

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа
Сахалинской области

ПРИКАЗ

17.10.2019

№108-А

О внедрении профессиональных стандартов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее - Постановление № 584), с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области, на основании Приказа Управления образования Углегорского городского округа № 270-А от 09.10.2019г. «О введении профессиональных стандартов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профстандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение 1).
3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя заведующего по безопасности в МБДОУ № 22 Мясникову А.В.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение 2).
5. Разработать и утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в учреждении (Приложение 3).
6. Старшему воспитателю Дудоровой С.М. разместить документацию о внедрении профессиональных стандартов на официальном сайте МБДОУ № 22 в сети Интернет.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

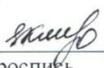
Заведующий МБДОУ № 22



Дунав Т.В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ от 17.10.2019 № 108-А
«О внедрении профессиональных стандартов»

С приказом ознакомлен(а):

<u>17.10.19г.</u> дата	<u></u> роспись	<u>Мясникова А.В.</u> Фамилия И.О.
<u>17.10.19г.</u> дата	<u></u> роспись	<u>Дудорова С.М.</u> Фамилия И.О.
<u>17.10.19г.</u> дата	<u></u> роспись	<u>Пашкурова Е.В.</u> Фамилия И.О.
<u>17.10.19г.</u> дата	<u></u> роспись	<u>Дунав Т.В.</u> Фамилия И.О.
<u>17.10.19г.</u> дата	<u></u> роспись	<u>Костенич Е.Ю.</u> Фамилия И.О.

**Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа
Сахалинской области**

1. Мясникова Анастасия Викторовна (заместитель заведующего по безопасности) – руководитель рабочей группы.
2. Дудорова Светлана Михайловна (старший воспитатель) – секретарь рабочей группы.
3. Пашкурова Елена Васильевна (воспитатель) - член рабочей группы.
4. Дунав Татьяна Викторовна (заведующий) – член рабочей группы.
5. Костенич Екатерина Юрьевна (педагог-психолог) – член рабочей группы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области.
- 1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МБДОУ № 22 с. Бошняково в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников МБДОУ № 22 с. Бошняково с учетом требований профессиональных стандартов;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МБДОУ № 22 с. Бошняково с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);
- разъяснение сотрудникам МБДОУ № 22 с. Бошняково перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников МБДОУ № 22 с. Бошняково, системы оценки качества предоставления услуг в сфере дошкольного образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов; - определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;
- составление реестра документов МБДОУ № 22 с. Бошняково, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности образовательной организации и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ № 22 с. Бошняково.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ № 22 с. Бошняково.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ № 22 с. Бошняково.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего МБДОУ № 22 с. Бошняково.

Приложение № 3
к Приказу №108-А от 17.10.2019г.
«О внедрении профессиональных стандартов»

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 22 с. Бошняково Углегорского городского округа Сахалинской области.

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки выполнения
1	Рассмотрение вопроса о применении профессионального стандарта на педагогическом совете. Принятие решения	Протокол педагогического совета	Заведующий Дунав Т.В.	17.10.2019
2	Издание приказа и положения о рабочей группе.	Приказ, Положение о рабочей группе	Заведующий Дунав Т.В.	17.10.2019
3	Разработка плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	План мероприятий	Руководитель рабочей группы Мясникова А.В.	21.10.2019
4	Анализ квалификационных требований кадрового состава ДОУ, содержащихся в профессиональных стандартах.	Определение направлений работы с профессиональными стандартами.	Руководитель рабочей группы Мясникова А.В.	25.10.2019
5	Сверить наименование должностей работников ОО с наименованием должностей из профессиональных стандартов и квалифицированных справочников	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Руководитель рабочей группы Мясникова А.В.	28.10.2019
6	Составление плана-графика профессиональной переподготовки	План-график	Руководитель рабочей группы Мясникова А.В.	06.11.2019
7	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы	Руководитель рабочей группы Мясникова А.В.	08.11.2019 -12.11.2019

8	Составить перечень нормативно-правовых и локальных актов требующих внесение изменений в связи с принятием профессиональных стандартов	Оформить протокол с перечнем нормативно-правовых и локальных актов. Обсуждение перечня нормативно-правовых и локальных актов на заседании рабочей группы	Руководитель рабочей группы Мясникова А.В.	13.11.2019
9	Информация о профессиональных стандартах	Оформление информационных стендов, специальных разделов на официальном сайте	Руководитель рабочей группы Мясникова А.В., старший воспитатель Дудорова С.М.	Постоянно
10	Внесение изменений в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Проекты новых штатных расписаний, проекты приказов об утверждении штатного расписания, представленные на согласование начальнику Управления образования	Заведующий Дунав Т.В.	15.11.2019-18.11.2019
11	Внесение изменений в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование в личных карточках работников формы Т-2 и в трудовых книжках	Заведующий Дунав Т.В.	20.11.2019-22.11.2019
12	Скорректировать процедуру аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профессиональных стандартов	Корректировка процедуры и оценки аттестации	Старший воспитатель Дудорова С.М.	25.11.2019-26.11.2019
13	Подведение итогов работы рабочей группы	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение руководителю ОО	Руководитель рабочей группы Мясникова А.В.	29.11.2019

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Дунав Татьяна Викторовна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023