

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 22  
с. Бошняково

Т.В. Дунав

Приказ от «01» 09 2019 г № 94-А



## Должностная инструкция

### педагога-психолога консультативного пункта

#### 1. Общие положения

- 1.1. Педагог-психолог консультативного пункта (далее КП) назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.
- 1.2. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее специальное образование.
- 1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; положениями возрастной и специальной педагогики и психологии, методами и приемами предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, анатомо - физиологическими и клиническими основами дефектологии; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами детского сада (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей ДОУ, настоящей должностной инструкцией). Педагог - психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### 2. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Анализирует:
  - факторы, влияющие на отклонения в развитии у детей;
  - перспективные возможности в области осуществления коррекции отклонения в развитии у детей;
- 2.2. Консультирует:
  - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
- 2.3. Обеспечивает:
  - ведение необходимой документации и представление необходимой отчетности;
  - проведение индивидуальных консультаций по вопросам психического развития детей;
  - осуществление связи с родителями (законными представителями) детей, имеющих отклонения в развитии;
- 2.4. Оформляет:
  - необходимую документацию по установленной форме.

#### 3. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Принимать участие:

- в разработке политики и стратегии развития КП, в создании соответствующих стратегических документов;

### 3.2. Участвовать:

- в работе Педагогического Совета ДОУ;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

### 3.3. Повышать:

- свою квалификацию.

## 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение КП или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 5. Взаимоотношения

Связи по должности. Педагог-психолог:

5.1. Представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности один раз в год в конце учебного года;

5.2. Получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками работающими в условиях КП.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Костеник В.Ю. Ф.И.О. Костеник (подпись)

«01» 09 2019.